

Образец №1

Форма уведомления

О получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными Командировками и другими официальными, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей

Директору

От _____

(ф.и.о.,занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА ОТ

« ____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения) подарка(ов) _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка,его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1			
2			
итого			

Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: _____ на _____ листах.

Лицо, представившее

Уведомление _____ « ____ » _____ 20__ г.

Лицо, принявшее

Уведомление _____ « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ « ____ » _____ 20__ г.