



УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_  
И. Климова

Протокол от 04.04.2017 г. № 59-08

Протокол собрания трудового коллектива от 04.04.2017 г. № 2

## КОДЕКС ЭТИКИ

работников муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Ставропольского городского Дома культуры»

### 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам (сотрудникам) муниципального бюджетного учреждения культуры Ставропольского городского Дома культуры (далее Учреждение).

1.2. Гражданин, поступающий на работу в МБУК СГДК (в дальнейшем сотрудник), знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.3. Каждый работник (сотрудник) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.4. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Законом РФ «О культуре», Трудовым кодексом РФ, законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Ставрополя и Ставропольского края, Уставом СГДК.

1.5. Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в Учреждении.

1.6. Ознакомление с положением Кодекса этики граждан, поступающих на работу в Учреждение, производится в соответствии со ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.7. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса этики является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. За нарушение положений Кодекса этики все работники учреждения несут моральную ответственность, а также ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Кодекс этики принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции предыдущая редакция Кодекса утрачивает силу.

### 2. Цель Кодекса

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника (сотрудника) для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками (сотрудниками) Учреждения своих должностных обязанностей.

## 2.2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере культуры, уважительного отношения к творческой и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников учреждения культуры, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников учреждения

3.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.2. Работники (сотрудники), сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы муниципального бюджетного учреждения культуры СГДК;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности сотрудников Учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику Учреждения;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками творческого процесса, гражданами и должностными лицами;

- в служебном поведении работника учреждения недопустимы: любого вида высказывания и действия дискриминационного характера, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке с соблюдением российского законодательства об охране персональных данных.

#### 4. Соблюдение законности

4.1. Сотрудник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты культурно-досугового учреждения.

4.2. Сотрудник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Сотрудник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4.4. Сотрудник может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии, приурочена к праздничным и/или памятным датам;

- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением служебных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных достижений сотрудника по работе. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, сотрудник попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

#### 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников учреждения

5.1. Работник (сотрудник) при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит и/или может привести к конфликту интересов.

5.2. Сотруднику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.3. Коррупционно опасным поведением применительно к Кодексу считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим свое должностное положение.

5.4. Коррупционно опасной является любая ситуация в профессиональной деятельности, создающая возможность нарушения правовых норм установленных для работника законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами.

5.5. Работникам, независимо от занимаемой ими должности, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий.

5.6. Нравственный долг предписывает работнику безотлагательно докладывать непосредственному директору о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.7. Нравственная порядочность, неподкупность работника, его преданность интересам учреждения, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта антикоррупционного поведения.

## **6. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам учреждения**

6.1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (сотрудникам), должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2. Сотрудники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

6.3. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6.4. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

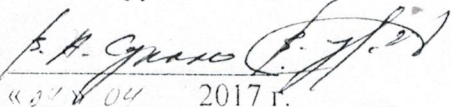
## **7. Ответственность сотрудника за нарушение Кодекса**

7.1. За нарушение положений Кодекса сотрудник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение сотрудником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Совета трудового коллектива

  
« 21 » 04 2017 г.